化学与化工学院公共事务项目书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 负责人 |  |
| 工作内容 |  |
| 奖励办法 |  |
| 时间段 |  |
| 参与人员签名 |  |
| 考核/验收结果 |  |

 分管领导：

 年 月 日

注：

1. 安排任务的同时确定奖励办法。
2. 时间段需注明年月日及详细时间点；
3. 如果参加人员工作时长不同，请在“时间段”中填写每人工作时长；
4. 本表一式两份，学院留存一份，公共事务负责人留存一份。